

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**предоставляемых Лизингополучателем – юридическим лицом**  
**при заключении договора лизинга.**

1. **Заявка** на имя директора ОДО «ГРАНТСИНТЕЗЛИЗИНГ» на предоставление имущества на условиях лизинга по установленной форме. (*Заявка подписывается руководителем, либо другим должностным лицом предприятия, имеющим полномочия на заключение договора лизинга*).

**Электронные копии или ксерокопии следующих документов:**

2. Свидетельство о государственной регистрации.
3. Устав, учредительный договор (с изменениями и дополнениями).
4. Извещение о присвоении УНП.
5. Приказы или Протоколы (Правления предприятия, учредительного или акционерного собрания), другие документы о назначении руководителя, контракт с руководителем.
6. Страницы 25, 31, 32, 33 паспорта гражданина Республики Беларусь для следующих должностных лиц предприятия-лизингополучателя: директора, главного бухгалтера и лица, уполномоченного подписать лизинговый договор.
7. Доверенность на лицо, не являющееся руководителем, уполномоченное подписать лизинговый договор от имени предприятия-лизингополучателя (для лиц, не имеющих права подписи подобных договоров в соответствии с Уставом).
8. Лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством.
9. Протокол Общего собрания участников предприятия- Лизингополучателя (для ОДО, ООО, ЗАО) об одобрении участниками общества заключаемого договора финансового лизинга с ОДО «ГРАНТСИНТЕЗЛИЗИНГ».

**10. Финансовая отчетность:**

- годовой баланс со всеми приложениями на начало года;
- баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю квартальную дату;
- справка из банка о движении по р/с за последние 3 месяца, наличии картотеки, а также отсутствии просроченной задолженности по имеющимся кредитам на момент выдачи справки,

11. Для предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения и освобожденные от ведения бухгалтерского учета:

-основные учетные документы за период не менее 3 месяцев (книги учета доходов и расходов, книги учета выручки от реализации товаров (работ, услуг), сырья и материалов, регистр бухгалтерского учета, применяемый для учета поступлений и выдач наличных денег в кассе, и/или другие учетные документы);

-документ об уплате единого налога за последний отчетный квартал – при уплате единого налога;

-копия квартальной налоговой декларации (расчета) по подоходному налогу за последний отчетный квартал – при уплате подоходного налога;

-копия налоговой декларации (расчета) по налогу при упрощенной системе налогообложения на последнюю месячную дату – при применении упрощенной системы налогообложения без ведения бухгалтерского учета.

**12.Согласие на предоставление кредитного отчета из Кредитного регистра Национальным Банком Республики Беларусь.**

*При предоставлении копий указанных документов одновременно представляются для обозрения соответствующие им оригиналы.*

**По всем интересующим Вас вопросам обращаться по адресу**

**г.Гродно, ул. Кирова 9 или тел. 62-47-47, 62-47-44 [www.gsl.ru](http://www.gsl.ru)**